**國立澎湖科技大學第二期高等教育深耕主冊計畫進用工作人員申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行計畫面向** | | **□A.教學創新精進 □E.推動校務研究**  **□B.善盡社會責任 □G.主冊專章-學校推動資安強化規劃**  **□C.產學合作連結 □H.附冊大學社會責任納入校務發展規劃**  **□D.提升高教公共性 □I.附錄** | | | |
| **子計畫名稱** | |  | | | |
| **擬聘用人員資料及工作項目** | | | | | |
| 單位/科系 | 姓名 | 僱用期間 | 薪資 | 身份別 | 工作內容 |
|  |  | 年 月 日起  年 月 日止 | □時薪： 元  (月支約 元) | □本校學生  □本校行政助理兼職  □本校其它計畫專兼任助理兼職  □校外人員(服務單位：  )  □其他＿＿＿＿＿＿ | 1.  2.  3. |
| □是□否 擬聘人員是為此計畫主持人或共同主持人之配偶或三親等以內血親、姻親。 | | | |
|  |  | 年 月 日起  年 月 日止 | □時薪： 元  (月支約 元) | □本校學生  □本校行政助理兼職  □本校其它計畫專兼任助理兼職  □校外人員(服務單位：  )  □其他＿＿＿＿＿＿ | 1.  2.  3. |
| □是□否 擬聘人員是為此計畫主持人或共同主持人之配偶或三親等以內血親、姻親。 | | | |
|  |  |  |  |  | (不足列自行增加) |
| 執行單位 | | 申請人 |  | | |
| 會辦單位 | | 計畫承辦助理 |  | | |
| 總計畫助理 |  | | |
| 計畫主持人 |  | | |

備註1：本校助理人員管理要點第17點規定，每週兼職工作時間不得逾10小時，月支報酬不得逾新臺幣11,000元。

備註2：奉核後請檢附影本連同擬聘資料一同送出進行聘用流程。